

Dipendente: _____ Matricola _____ Cognome _____ Nome _____

Valutatore: _____

Valutazione: _____ Data: ____/____/____

Punteggio (max)

Comparto - Profilo A-B-Bs **0 (100.0)**

0 = non valutabile (es. personale in lunga assenza/aspettativa su tutti gli item)
 1 = gravemente insufficiente/mai - attese non conseguite
 2 = insufficiente/saltuariamente - al di sotto delle attese
 3 = sufficiente/abbastanza spesso - in linea con le attese
 4 = buono/spesso - al di sopra delle attese
 5 = ottimo/sistematicamente - molto al di sopra delle attese

INSERIMENTO OBBLIGATORIO UDB	0.0	(0.0)
Obbligatorio UDB	0.0	(max:0.0 p:1.0)
Indicare codice della Scheda Budget di appartenenza		

B1-Misurazione e valutazione della prestazione	0.0	(40.0)
grado di raggiungimento degli obiettivi individuali		
Dimensione tecnico professionale	0.0	(max:5.0 p:3.0)
Azione professionale in relazione al livello di responsabilità max 2 obiettivi: definire indicatore e risultato atteso		
Dimensione relazionale	0.0	(max:5.0 p:2.0)
Capacità di lavorare in squadra: 1) Partecipazione a riunioni di equipe Indicatore: Numero partecipazioni/numero incontri annui Risultato atteso: da individuare 2) Comprende e valorizza il lavoro di team: Indicatore: Condivide ed applica le decisioni Risultato atteso: da individuare		
Dimensione formativa	0.0	(max:5.0 p:3.0)
Partecipazione alle attività di formazione obbligatoria e/o facoltativa il valutatore può anche inserire direttamente il titolo di un corso specifico Indicatore : - n° CORSI EFFETTUATI / N°CORSI ASSEGNATI - nome specifico del corso Risultato atteso: da individuare a seconda dell'item scelto		

B2-Misurazione e valutazione del comportamento e delle competenze		0.0	(60.0)
per ogni item scegliere 2-3 comportamenti tra quelli indicati			
Cambiamento		0.0	(max:5.0 p:2.0)
<p>FLESSIBILITA' INNOVAZIONE E INIZIATIVA</p> <p>1)E' disponibile all'apprendimento a modificare i propri comportamenti e correggere i propri errori</p> <p>2)Analizza la propria realtà ed è in grado di evidenziare le situazioni critiche e migliorabili proponendo soluzioni innovative</p> <p>3)Mostra disponibilità a sperimentare nuove modalità lavorative</p> <p>4)E' disponibile al confronto con colleghi e superiori e a lavorare in ampia gamma di situazioni e/o con persone diverse</p> <p>5)Si adatta al cambiamento organizzativo</p>			
Decisione		0.0	(max:5.0 p:6.0)
<p>ORIENTAMENTO ALL'UTENTE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, DECISIONE</p> <p>1)Propone ai propri superiori possibili soluzioni ai problemi organizzativi e collabora alla loro soluzione</p> <p>2)Focalizza gli obiettivi da raggiungere, sia individuali che di gruppo</p> <p>3)Condivide le informazioni</p> <p>4)Contribuisce a creare un clima interno positivo</p> <p>5)Comunica con linguaggio semplice e comprensibile</p> <p>6)Si fa carico delle problematiche dell'utente indirizzandolo se del caso con precisione verso altre strutture competenti</p> <p>7)E' tempestivo ed esaustivo nel fornire risposte agli utenti</p> <p>8)Individua e riconosce situazioni impreviste o critiche</p>			
Etica e valori in ambito professionale		0.0	(max:5.0 p:4.0)
<p>APPARTENENZA, AFFIDABILITA' E TUTORAGGIO</p> <p>1)Conosce e rispetta doveri, vincoli e procedure</p> <p>2)Realizza le prestazioni previste/assegnate con attenzione, precisione ed esattezza richieste</p> <p>3)Dimostra lealtà nei confronti dell'azienda</p> <p>4)E' coinvolto nella realtà aziendale sentendosene parte</p> <p>5)Rispetta le scadenze e gli impegni presi</p> <p>6)Mostra trasparenza nello svolgimento del proprio lavoro e nell'espressione delle proprie idee</p> <p>7)Pone attenzione all'utilizzo delle risorse e loro custodia evitando gli sprechi.</p>			